

## **„Roter Faden“ für Arbeitskreise bei ijgd** **im Sinne des Arbeits-Kreise-Treffen (AKT) der freiwillig engagierten MitarbeiterInnen**

### **1. Finanzen**

Der **Meta-Topf** ist ein „Übertopf“, aus dem alle AK-Aktivitäten durch ijgd finanziert werden. Die Höhe liegt im Rahmen des durch die Mitgliederversammlung (MV) beschlossenen Jahresetats im Geschäftsjahr. Diese Summe wird unter den AKs verteilt.

In Vertretung der MV können auch Gelder beim Vorstand beantragt werden. Das Geschäftsjahr für AKs: 01.01. - 31.12. des Jahres. Über die zugeteilte Kontaktperson im Büro werden die Finanzen ausgegeben, die Abrechnung erfolgt über die Kontaktperson im Büro.

Die AKs können im Rahmen ihrer Zielsetzung frei über ihre Mittel verfügen. Die Gelder können u.a. für Planungstreffen, Weiterbildungen, Aktionen, Treffen für Austausch und Beziehungspflege genutzt werden.

Die regulären Treffen und Seminare werden beispielsweise als **Arbeitstreffen** (AT für alle jeweiligen AK-Mitglieder), **Fortbildungsseminare** (FS für alle Interessierten) oder **Studycamps** (GD ähnlich dem Workcamp-Format) bezeichnet. Die Kosten eines Treffens bzw. Seminars hängen von verschiedenen Variablen, wie die Anzahl der Tage, Personen und die Nutzung ex- oder interner Räumlichkeiten ab. Für ein Wochenende in einem externen Tagungshaus sollten 20€/Tag/Person exklusive Fahrtkosten eingerechnet werden.

Nach MV-Beschluss 2007 sollen AKs ihre Ausgaben über 50€ belegen.

### **2. Berichtswesen**

**Tätigkeitsberichte** werden für ein Jahr angefertigt und müssen im Vorfeld der MV an das organisierende Büro gesendet werden. Zu jedem Treffen der Arbeitskreise, das Finanzen aus dem Meta-Topf erhält soll ein **Inhaltsprotokoll** erstellt werden.

### **3. Informationsaustausch und Öffentlichkeitsarbeit**

IJGD- Mailadressen können und sollten bei der **Öffentlichkeitsbeauftragten** von ijgd (derzeit: [Sylva.Ullmann@ijgd.de](mailto:Sylva.Ullmann@ijgd.de)) beantragt werden. Eine gemeinsame Öffentlichkeitsarbeit aller AKs wird ständig weiterentwickelt, z.B. gemeinsamer Auftritt der AK's auf der ijgd-Homepage, Logos für AK, Farbe im Styleguide. Aktuelle Informationen der AK können in die sog. „**AKTmappe**“ gegeben werden. Zudem gibt es die Möglichkeit der Vorstellung auf den Märkten der Möglichkeiten beim ELF (Ehrenamtliches Langzeitforum) und SLK (Seminarleiterkreis), sowie auf der JPT (Jahresplanungstagung).

### **4. Arbeitsweise der AK's**

Wie arbeiten die Arbeitskreise konkret?

- a.) Es werden von den AK-Mitglieder zum Beispiel Fortbildungsseminare (FS) oder Arbeitstreffen (AT) geplant (Ort, Zeit, Inhalt)
- b.) Werbung für das Treffen (newsletter, homepage, etc.)
- c.) Kassenvorschuss wird durch das zuständige Kontaktbüro beantragt und überwiesen
- d.) Durchführung mit Abfassung eines Protokolls
- e.) Abrechnung wird erstellt aufgeschlüsselt nach:

Fahrtkosten (50 oder 100% Erstattung), Verpflegung, Übernachtung, Material und Sonstiges. Alle Ausgaben werden mit Quittungen dokumentiert.  
f.) Abrechnung und Protokoll werden an das zuständige Büro versendet  
g.) Restgeld wird an ijgd zurücküberwiesen

### **5. Selbstverständnis der AKT**

Die AKs sollen, einer informellen Regel folgend, einen Mehrwert schaffen bzw. dem Gesamtverein dienen. Das jährlich stattfindende Arbeitskreisetreffen (AKT) soll unterstützend wirken und dem Austausch der Arbeitskreise dienen, sowie gemeinsame Ideen entwickeln. Speziell für in Gründung befindliche Arbeitskreise gibt es dort Anregungen als AK z.B. Methoden zu entwickeln und sie z.B. ins Seminarleiterhandbuch (SLH) einzustellen, sich als Referenten anzubieten oder Inhalte in den **ijgd-newsletter** zu geben.

-----ENDE-----